

北九州市文化芸術次世代育成事業TRY ARTs 2025

助成金実績報告書
【Ⅱ 子どもをはじめ若い世代を対象】

令和7年●月●日

(公財)北九州市芸術文化振興財団理事長 様

申請団体名：***会

申請者名：□□□ □□□ 印
(団体代表者職氏名)

※記名押印

通知日 付で助成金交付決定を受けた助成活動の実績について、下記のとおり報告します。

事業名	テストテストテスト
交付決定額	¥200,000 ※別紙 収支決算書のとおり
交付確定額	¥200,000 ※別紙 収支決算書のとおり

担当者連絡先			
氏名	〇〇 〇〇〇		
メールアドレス	*****@***.***		
電話番号	***-***-***	FAX	***-***-***
資料送付先	〒 ***-*** 福岡県北九州市***区***町***丁目**-**		

***会 事業詳細

事業名を入力してください。
交付決定通知の額を入力してください。
申請書の「趣旨・目的」をコピーして貼り付けてください。
申請書の「事業の内容」を踏まえ、実績を入力してください。
実績に即して、実施日時を入力してください。 ・令和7年●月●日(●)●:●開演 ・令和7年●月●日(●)～●日(●) ●:●～●:●開場 など
実績に即して、実施回数・参加人数を入力してください。 ・同一の内容を複数回実施した場合は 合計人数、合計回数を入力 ・内容を変えて複数回実施した場合は 内容ごとに回数、人数を入力
事業の実施目的や趣旨に照らし、 ・助成金を活用して行った工夫・広報の取組み ・事業を実施して得られた成果 ・事業実施における課題や今後の展望 など具体的に記入してください。
活動の様子が分かる写真を2点挿入してください。 (左の写真はイメージです) 【ご注意ください】 本ページは、受理後に北九州市芸術文化振興財団のHPに掲出します。 写真の取扱いについては、特にご注意いただきますようお願いいたします。 ・個人が特定できる写真は、被写体ご本人に事前に同意を得たものをご使用ください。 ・肖像権、著作権にご配慮のうえ、他者が撮影した写真の無断使用、 商標・ロゴ等が写り込んだ画像はご遠慮ください。
最も注力した年齢層(計画) 申請書の「主な対象とする参加者等の年齢層」から1つ入力して 参加者等の主な年齢層(実績) 事業の参加者、来場者等の年代を、3つまで入力してください。 (必ず1つはご入力ください)
申請書提出日 申請書提出日の日付を入力してください。 精算完了日 様式7の日付(実績報告書提出日)が自動入力されます。

収支決算書

内 訳 (単位:円)	
収入	
区分	決算額
入場料収入	343,000
共催者負担金	20,000
補助金・助成金	0
寄付・協賛金	10,000
広告料	36,000
プログラム等売上	23,400
その他収入	0
収入小計(A)	432,400
自己負担金 (B)=(C)-(A)	563,700
収入総額(C) (C)=(A)+(B) かつ(ハ)と同額	996,100

交付決定額【D】	200,000円
自己負担金【B】	563,700円
助成対象経費(イ) の1/2の額【E】	480,000円
交付確定額	200,000円

内 訳 (単位:円)	
支出	
区分	決算額
会場費	198,400
舞台費	485,900
上映費	0
運搬費	33,000
謝金	75,000
旅費	100,000
宣伝費	53,300
印刷費	20,000
保険料	5,000
助成対象経費小計(イ)	970,600
助成対象外経費(ロ)	25,500
支出総額(ハ) (ハ)=(イ)+(ロ) かつ(C)と同額	996,100

※一万円未満切り捨て

※一万円未満切り捨て

※B, D, Eのうち最も低い金額が交付確定額となります

収入一覧表

テストテストテスト

***会

※収入の日付順に記載してください。
※金額は数字のみ入力し、円は付けないでください。
※必要に応じて行をコピーして追加してください。

収入小計	432,400円
------	----------

(単位:円)

収入 番号	区分	収入日	金額(円)	内訳
1	入場料収入	2025/6/30	143,500	大人2,000円×32枚、子ども1,000円×17枚、親子ペア2,500円×25組
2	入場料収入	2025/7/31	139,500	大人2,000円×36枚、子ども1,000円×20枚、親子ペア2,500円×19組
3	入場料収入	2025/8/24	23,000	大人2,000円×6枚、子ども1,000円×1枚、親子ペア2,500円×4組
4	入場料収入	2025/8/25	37,000	大人2,000円×7枚、子ども1,000円×3枚、親子ペア2,500円×8組
5	共催者負担金	2025/7/15	10,000	****団体
6	共催者負担金	2025/7/15	10,000	****劇団
7	寄付・協賛金	2025/7/28	10,000	****株式会社
8	広告料	2025/7/2	6,000	2,000円×3口
9	広告料	2025/7/5	16,000	2,000円×8口
10	広告料	2025/7/16	8,000	2,000円×4口
11	広告料	2025/7/25	2,000	2,000円×1口
12	広告料	2025/8/10	4,000	2,000円×2口
13	プログラム等売上	2025/8/24	9,000	パンフレット500円×18冊
14	プログラム等売上	2025/8/24	2,400	トートバッグ800円×3個
15	プログラム等売上	2025/8/25	12,000	パンフレット500円×24冊
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

支出一覧表

テストテストテスト
***会

※助成対象経費、助成対象外経費に分け、対象経費から日付順に入力してください。
※領収書等の写しには、一覧表の支出番号と対応する番号を記載してください。(領収書等提出様式をご利用いただけます)
※1枚の領収書で複数の費目をまたいでいる場合は、一覧表は複数行を使用して費目ごとにご入力ください。
対象外経費が含まれる場合も同様です。その際支出番号はすべて同じ番号としてください。(同じ番号の合計と領収書等の金額が一致)
※金額は数字のみ入力し、円は付けないでください。
※必要に応じて行をコピーして追加してください。

支出小計		996,100円	対象経費	970,600円	対象外経費	25,500円
(単位:円)						
支出番号	対象経費	領収日	費目区分	支払先	金額	内訳
1	対象	2024/11/6	会場費	****	100,000	会場使用料50,000円×2日
2	対象	2025/8/25	会場費	****	50,000	リハーサル会場使用料50,000円×1日
3	対象	2025/8/24	会場費	****	42,000	会場設営費
4	対象	2025/8/15	会場費	****	4,800	アンケート用消耗品(紙、鉛筆)
5	対象	2025/8/23	会場費	****	1,600	会場消毒用アルコール
6	対象	2025/7/25	舞台費	****	25,000	大道具(材木)
7	対象	2025/7/26	舞台費	****	3,500	大道具(釘、ネジ)
8	対象	2025/7/27	舞台費	****	8,500	衣装用布
9	対象	2025/7/27	舞台費	****	3,900	小道具(****)
10	対象	2025/8/25	舞台費	****	105,000	照明費35,000円×3日
11	対象	2025/8/25	舞台費	****	90,000	音響費30,000円×3日
12	対象	2025/8/25	舞台費	****	250,000	舞台スタッフ25,000円×5人×2日
13	対象	2025/8/25	運搬費	****	33,000	道具運搬費16,500円×往復
14	対象	2025/8/24	謝金	●●●●	5,000	受付謝金
15	対象	2025/8/25	謝金	○○○○	5,000	受付謝金
16	対象	2025/8/25	謝金	****	20,000	会場整理スタッフ5,000円×2名×2日
17	対象	2025/8/25	謝金	A氏	25,000	出演謝金
18	対象	2025/8/25	謝金	B氏	20,000	出演謝金
19	対象	2025/8/25	旅費	A氏	54,000	A氏交通費(**～北九州往復)
20	対象	2025/8/25	旅費	B氏	16,000	B氏交通費(**～北九州往復)
21	対象	2025/8/25	旅費	***	30,000	A氏、B氏宿泊料7,500円×2泊×2名
22	対象	2025/7/15	宣伝費	****	40,000	チラシデザイン料
23	対象	2025/7/20	宣伝費	****	7,800	チラシ・ポスター送料
24	対象	2025/6/30	宣伝費	****	1,100	チケット販売手数料
25	対象	2025/7/31	宣伝費	****	4,400	チケット販売手数料
26	対象	2025/7/18	印刷費	****	15,000	チラシ印刷費
27	対象	2025/7/18	印刷費	****	5,000	ポスター印刷費
28	対象	2025/7/1	保険料	****	5,000	●●保険
29	対象外	2025/7/18	印刷費	****	14,000	販売用パンフレット印刷
30	対象外	2025/8/24	謝金	□□□	5,000	受付謝金(内部スタッフ)
31	対象外	2025/8/24	舞台費	****	3,600	8/24ケータリング
32	対象外	2025/8/25	舞台費	****	2,900	8/25ケータリング
33						
34						
35						
36						

事業名

申請者

支出
番号

1

領収書等(写し)

領収書

〇〇楽団 様

金額

¥19,800

但し 宿泊代 として
上記の金額正に領収いたしました。

2025年 ●月 ●日

△△ホテル

〒123-4567

××県〇〇市△△

☎ (000) -123-4567

FAX 123-4568

宛名、金額、但書、発行年月日、発行者名、住所が全てそろっていることを確認してください。

但書は、「お品代」のように内容が特定できないものでなく、できるだけ具体的な内容で作成してください。

領収書の書式に但書がなく、その他の内容を証明する書類もない場合は、支出の内容と用途を**支出一覧表の内訳欄に記載**してください。

交通費、宿泊費は、外部の専門講師及び出演者等に対するものに限りです。
領収書に宿泊者等の氏名や宿泊日が記載されていない場合は、**支出一覧表の内訳欄に内容を記載**してください。

請求書や納品書、支払い証明書等は、領収書とは見なしません。

領収書等(写し)

◆◆銀行 取引明細書

年月日			
●●●			
銀行番号	店番号	科目	口座番号
123	456	78	1234567
		取引金額	
		12,000円	
手数料			
315円			
振込明細			
●●ギンコウ ●●シデン			
1234567 ●●●● 様			
●●楽団 様			

手数料はその振込で支払う費目
と同じ費目に計上してください。

振込先、振込元の名義が表示さ
れるようにしてください。
明細書から取引の内容が判別で
きない場合は、納品書・請求書
等を併せて提出するか、支払い
内容を**支出一覧表の内訳欄に記
入**するようお願いします。