



＼ある日の一日／

8:45
出勤
館内点検・当日の予約を確認し
お客様をお迎えする準備をしま
す。

9:00
開館
チケット購入や貸館利用のお客
様対応や舞台スタッフ、業者と
の打ち合わせを行います。

12:00
昼食休憩

13:00
外出（銀行や市役所に書類提出）
経理や庶務の事務処理
翌日の貸館業務の準備
チケット・貸館使用料の精算

17:15
退勤

響ホールは開館時間が午前9時
から午後10時そのため管理係はシ
フト制の変則勤務となります。
(土日祝出勤あり)

来館者対応だけでなく、全国に
誇る美しい響きを持っているコン
サートホールの維持管理も担
う重要なお仕事です。

ー財団を志望した理由を教えてください

ホールでクラシックコンサートを聴く機会があ
り大ホールの音の響きや建物の雰囲気にもとて
も感動しました。
自分も音楽に関わってみたいと思って志望しま
した。

ー担当業務について教えてください

大ホールや練習室利用のお客様対応、チケット
販売の窓口対応の他に響ホールで保有している
楽器や備品のメンテナンスに関する契約事務、
委託業務に関する経理事務を担当しています。

ー仕事のやりがいや面白さはどんなところで すか

貸館業務、チケット販売等、主に響ホールにい
らっしゃるお客様と直接のやり取りを行う部署
であり、初めはコミュニケーションの取り方が
難しいと感じました。色々なお客様、主催者様と
接する中で、自分自身も成長し、少しでもご
満足頂ける様にと思いながら日々仕事をして
います。
日々書類の山、減っては増え、増えては減りの
毎日でも慣れは怖いです。今や書類を見ないと
落ち着かない。

ー印象に残っている出来事はありますか

1年目は全ての出来事が初めての経験ばかりで
した。中でも響ホールではクラシックコンサー
トが主なので、優雅な雰囲気が別世界にいるよ
うに思いました。

ー職場自慢はありますか？

響ホール内に、「イル ソーレ」というカフェ
があります。そのお店の日替り定食が栄養バ
ランス、質、味ともにお値段以上。週に1度の自
分へのご褒美として楽しみにしています♪

ーこれから受験される皆さんへのメッセージ をお願いします。

芸術・音楽に興味のある方はもちろんですが、
全く携わったことがなく自信がない方でもチャ
レンジしてみてください。意外な発見や新たな
体験ができ楽しいですよ。まずは願書を送って
みませんか。

管理係の仕事は一人ではなくみんなで行います。
初心者でも大丈夫です。音楽事業に興味のある
方はもちろん、そうでない方でも今まで体験し
たことのない出来事に出会えるかも。それは良
い事悪い事様々ですが私達と苦楽と共にしま
しょう。

ー管理係のお仕事ー

☆ホールの利用予約を受けます

- ・システムの入力、施設代金の納入処理を行います
窓口・電話対応です。接客が…という方も大丈夫です！
最初は補助で慣れながら。

☆ホール利用日の前にお客様と打合せを行います

- ・当日のスケジュールの確認、舞台配置等の確認
公演がスムーズにいくようにお手伝いをします
主催者様と日程が合わなかったり、連絡がつかなかったり…
相手も自分も忙しい場合もありあたふたしますが、打合せが
終われば公演当日を待つだけ！楽しみでもあります。

☆公演当日

- ・打合せ内容により準備等行います
・終了後当日利用の施設・器具料金の精算処理
ここで間違えると大変なことに。
でも大丈夫みんなで再度確認♪
無事公演終了(^^♪。ほっとします

