

(公財)北九州市芸術文化振興財団 一般職員(有期雇用)募集案内

北九州市芸術文化振興財団は、北九州芸術劇場や響ホール等の管理運営や事業の企画実施をはじめ、出版物の編集発行、埋蔵文化財の調査研究など、芸術文化の振興に関する事業を行うことで、市民の豊かな芸術文化の創造に寄与しています。

芸術文化を「創る」「支える」仕事に興味と熱意がある方を募集しています。

1 採用予定日、採用予定人数、募集する職、担当業務、主な業務内容及び応募資格等

採用予定日	令和 8 年 4 月 1 日	採用予定人数	5名程度	
募集する職	一般事務員(常勤)			
担 当 業 務	法人運営	施設運営	音楽事業	舞台事業
主な業務内容	総務・秘書業務 経理業務 人事・労務 経営企画 会員制度運営	施設管理運営業務 貸館業務 チケット販売業務	クラシック音楽を中心とする音楽事業の企画・実施 主催公演にかかわる広報等	演劇・ダンスを中心とする舞台事業の企画制作・実施 主催公演等の広報・票券・営業
	各職に付随する一般事務(庶務・経理、広報、助成金の申請・報告書作成など)			
応募資格等 (各職種共通)	① 学校教育法に基づく高等学校以上を卒業した方(同等者を含む) ② パソコン(ワード・エクセル・Eメール等)の実務的な操作ができる方 ③ コミュニケーション能力及び協調性がある方 ④ 業務に対して自ら立案・実施するなど非定形業務にも積極的に取り組める方 ⑤ 文化芸術等に関して幅広く興味を持ち、地域の文化芸術振興に熱意をもって取り組める方 ⑥ 次の欠格事項に該当しない方 ア) 成年被後見人又は被保佐人 イ) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ウ) 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう) ※最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。			
歓迎スキル	・人事、総務、法務や労働関係法規等に関連する業務経験者 ・財務会計や経理業務の経験者 ・施設管理や修繕などの設備関係業務経験者 ・普通自動車運転免許(AT 可)		・公共ホール、文化施設等での事業の企画制作・運営実施、デジタルコンテンツを活用した広報、販売促進等の業務経験者(同等の知識がある方) ・英語など多言語の会話力がある方 ・普通自動車運転免許(AT 可)	
そ の 他	希望する担当業務は併願可能です。 個々の適性・経験・希望等により判断し、いずれかの担当業務に従事いただきます。 ※ 採用後の人事異動等により、担当業務や勤務先が変わることがあります。 (財団の管理する施設内・業務の範囲においての変更(勤務形態を含む)) 前職の役職にかかわらず、一般職員(有期雇用)での採用となります。 一部、普通自動車を運転する業務があります。			

2 雇用条件(令和7年度実績)

雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※ 勤務実績(業務成績、勤務態度等)、期間満了時点の業務の状況等により、次年度以降も雇用を更新することがあります。ただし、当該雇用を開始した初年度満了時から、1年毎の更新で4回を限度とします。更新満了年度に実施される採用試験において、再度合格した場合、無期雇用職員への登用及び上位の職への選考資格を保有できます。
給与等	当財団規程により決定（参考 月額 175,100 円（地域手当を含む額）～） ※ 給与改定や制度改正等により、増減する場合があります。 (注1) 音楽事業及び舞台事業の担当として実務経験がある方を採用する場合、給与月額は175,100円を基本とし、195,700円までの範囲において、その経験や実績等を考慮して給料月額を決定します。 ➤ 考慮すべき「経験や実績等」については、公共ホール、文化施設、イベント会社等で正規職員(週あたり 30 時間以上の勤務実績があるパート及びアルバイトを含む)として雇用され、主催事業の企画制作・運営、広報、販売促進等の職務経験が、令和8年3月31日時点で通算3年以上ある方(同等の知識を有する方を含む)をいいます。 ➤ 「経験や実績等」について、採用試験応募用紙にその具体的な内容(会社名、学校名、履修課程名等)と期間を記入してください。応募用紙の職歴欄に記載しきれない場合は、別紙(A4 サイズ・片面印刷・様式自由)を添付ください。 ※必要に応じ、職歴証明書等を提出していただくことがあります。
諸手当等	夏季・冬季一時金(令和6年度実績4.6 か月分(1年間勤務した場合))、通勤手当(支給要件あり)、時間外勤務手当 等
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用あり
休暇制度等	年次有給休暇(4月採用の場合10 日(うち最大 40 時間まで時間単位取得可能)) 有給休暇制度(夏季4日、慶弔、産前産後、子育て支援、短期介護等)
その他	定期健康診断の実施、ストレスチェックの実施、福利厚生(宿泊費や図書購入費等の一部補助事業(令和7年度実績 13,500 円分)、催物チケットあっせん事業等) 等

3 勤務場所、担当業務割当、勤務時間、休日等(令和7年4月1日時点)

勤務場所	担当業務割当	勤務時間	休日等
総務課、経営企画室 (小倉北区室町 リバーウォーク北九州内)	法人運営 施設運営	シフト制勤務 (午前8時30分～午後6時の間の 7時間30分)	土曜日・日曜日・祝 日・年末年始(12月 29日～1月3日)
埋蔵文化財調査室 (小倉北区金田)		午前8時30分～午後5時 (7時間30分)	
大手町練習場 (小倉北区大手町 男女共同参画センター ムーブ内)	施設運営	シフト制勤務 (午前8時30分～午後10時15分 の間の7時間30分)	4週間のうち8日、 祝日に相当する日 数、年末年始(12月 29日～1月3日) ※祝日が勤務日となっ た場合は、休日の振 替があります。
響ホール (八幡東区平野)	施設運営 音楽事業	シフト制勤務 (午前8時45分～午後10時の間 の7時間30分)	
北九州芸術劇場 (小倉北区室町 リバーウォーク北九州内)	施設運営 舞台事業	シフト制勤務 (午前8時30分～午後10時の間 の7時間30分)	

※ 当初配属先(勤務場所)・担当業務については試験結果や適性、希望等を勘案し決定します。

※ シフト制勤務の勤務時間の割り振りは、所属長が決定します。

※ 業務繁忙等により、所定労働時間を超えて勤務を命ずる場合があります。

4 選考方法・日時・結果発表等

(1) 第一次選考：書類審査及び教養試験《SPI3(基礎能力検査及び性格検査)》

※書類審査は、採用試験応募用紙により実施します。

※教養試験は次のいずれか1つの方式により受験してください。

教養試験実施方式・会場	教養試験日程	合格発表
SPIテストセンター オンライン会場 自宅等	令和7年10月28日(火) から11月11日(火)までの うち受験者の希望する日時 能力検査35分・性格検査30分	令和7年11月25日(火) ※ 午前10時に当財団のホームページで合格者の受験番号のみ掲載します。 ※ 合格者には同日中に電子メールでも通知します。
SPIテストセンター リアル会場 全国のSPIテストセンター		
ペーパーテスト(マークシート) 西日本工業大学 小倉キャンパス (北九州市小倉北区室町一丁目2番11号)	令和7年11月9日(日) 午後1時45分集合 能力検査70分・性格検査40分	

※ SPI3とは、株式会社リクルートマネジメントソリューションズが運営する能力検査及び性格検査です。

※ 受験票・筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム)・腕時計を持参してください。

※ 計算機能や翻訳機能付き腕時計等の使用は禁止します。また、携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチを時計として使用することはできません。

※ SPIテストセンターのオンライン会場方式及びリアル会場方式での受験を希望される方は、「5 応募方法」(3)－③のほか、オンライン会場方式におけるパソコンの利用環境や、リアル会場方式における注意事項、受験の流れ、会場等の詳細は、SPI3ウェブサイト(<http://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>)で確認してください。

(2) 第二次選考(第一次選考合格者対象)：対面による個別面接

面接会場	面接日程	合格発表
J:COM北九州芸術劇場 (北九州芸術劇場) (北九州市小倉北区室町一丁目1番1号 11 リバーウォーク北九州内)	令和7年12月8日(月)から 12月10日(水)の指定する日 ※ 日程等詳細は、第一次選考合格通知と併せてお知らせします。	令和7年12月下旬 ※ 第二次選考の受験者全員に電子メールにてお知らせします。

5 応募方法

(1) 提出書類

■ 一般職員(有期雇用)採用試験応募用紙

※ 当財団のホームページより様式のダウンロードが可能です。

ダウンロードした場合、様式は必ず A4 サイズ普通紙に片面印刷してください。

印刷後、2枚を重ね、左上に一か所だけホチキス止めしてください。

なお、他のサイズで作成した場合は、受付できません。

※ 様式の記載事項に従って応募者本人が自筆または PC 等により作成してください。

※ 写真貼付(カラー)のこと。

※ 自筆にて署名を行うこと。

【ペーパーテスト方式を選択した場合のみ】

■ 郵便はがき(受験票用)

※ はがきは受験票として使用します。

表面に郵便番号、住所、氏名を記入してください。

裏面には必要事項を印刷しますので、何も書かないでください。

※ 消せるボールペンで宛名を記入しないでください。

※ 郵便はがきの郵便料金は「85円」に改定されています。額面に不足のないようご注意ください。

郵便はがき
(おもて)

85
郵便番号 住所 氏名 様

郵便はがき
(うら)

(何も記入しない)

(2)応募書類の受付期間及び提出方法

令和7年9月29日(月)～令和7年10月9日(木)午後5時必着

- ※ 下記に記載の応募書類提出先に、郵送又は持参により申し込んでください。
郵送の場合は、封筒の表に「受験応募書類在中」と朱書きし、必ず「簡易書留郵便」としてください。
なお、10月9日(木)午後5時を過ぎて到着したものは、消印日に関わらず受け付けできません
ので、ご注意ください。持参の場合は、月曜日から金曜日(土、日、祝日を除く)の午前8時30分
から午後5時まで受け付けます。

(3)その他

- ① 受験資格がないこと、書類記載事項に誤りがあることが判明した場合、また、記載事項が証明できないなどの場合には、合格を取り消すことがあります。
- ② ペーパーテスト方式での受検を希望する方へは、令和7年11月4日(火)までに受験票(郵便はがき)を送付します。届かない場合は、総務課「採用試験担当」までお問合せください。
- ③ SPIテストセンター(オンライン会場方式・リアル会場方式)での受検を希望する方へは、別途、令和7年10月21日(火)までに、第一次試験(教養試験)受検依頼の電子メールを送信します。同メールの指示に従い、自宅等のパソコン又はスマートフォンで「性格検査」を受検した後、都合の良い日時及びテストセンター会場を予約して「能力検査」を受検してください。(「能力検査」の受検予約は、「性格検査」が完了するまで確定されませんので、早めに「性格検査」を受検の上、「能力検査」の受検予約を行ってください。)
※ 受検依頼の電子メールが受信できなかった場合、失格となります。採用試験応募用紙のメールアドレス欄に誤ったアドレスを記載しないよう、ご自身で十分注意してください。また、携帯電話会社が提供するメールアドレスは登録しないでください。SPI3の受検手続きができない場合があります。
※ 受検依頼や合格通知等の電子メールが、迷惑メールに振り分けられることがあります。申請到達メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は、送信用アドレス(「@arorua」及び「saiyou@kicpac.jp」)を拒否しないでください。
- ④ 試験内容に関することは、一切お答えできません。
- ⑤ 応募にあたり提出いただいた書類は返却しませんので、ご了承ください。なお、取得した個人情報については、職員の採用以外の目的では使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- ⑥ 可否について、電話での問い合わせには一切応じられません。通知期限を過ぎても結果通知がこない場合は、採用試験担当までお問い合わせください。
- ⑦ 各試験会場には、専用の駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。
- ⑧ 最終合格者の採用辞退等により、最終合格者を追加することがあります。

当財団ホームページをご覧ください。(<https://www.kicpac.org/>)

採用試験に関するご案内、合格発表等の情報は「RECRUIT」のページに掲載します。
財団各課の職場紹介「職場の声をお届けします!」も掲載しています。
また、トップページより、北九州芸術劇場・響ホールのHP、SNS等もあわせてご覧いただけます。

【問い合わせ・応募書類提出先】

(公財)北九州市芸術文化振興財団 総務課「採用試験担当」

〒803-0812

北九州市小倉北区室町一丁目1番1号11 (リバーウォーク北九州5階)

TEL : 093-562-3016 (月～金(祝日を除く) / 8:30～17:00)