**（公財）北九州市芸術文化振興財団**

④

**一般職員（有期雇用）採用試験申込書**

以下、**太わく内**について記入してください。（裏面もあります。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　希望する試験区分に○を記入してください。（１つだけ） |  |  |
| 事務職 | 事業職 | 事業職（経験者） |  | ※受験番号 |
|  |  |  |  |  |
| ２　「事務職」又は「事業職」を希望する方のうち、併願を希望する方はチェックを入れてください。事業職（経験者）の方は併願できません。 |  |
| [ ]  併願を希望する。 |  |  |  |

ここに氏名のふりがなのうち最初の二字をひらがなで記入してください。

たとえば鈴木なら　す ず　と記入する。

※　記入上の注意をよく読んでから記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 生年月日 | 令和4年4月1日時点の満年齢 |
| 氏　　名 |  | 昭和平成 | 年　 　月　 　日 | 満 　　歳 |
| 現住所（公称町名で記入のこと。） | 電話番号 | （　　　　）　　　－　　　　　 |
| 郵便番号（〒　　　－　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　同居先（　　　　　　　　方） |
|  | 都道府県 |  | 市郡 |  | 区町 |  |
| 通知の際の連絡先（現住所と同じ場合は記入する必要はありません。） | 電話番号 | （　　　　）　　　－　　　　　 |
| 郵便番号（〒　　　－　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　同居先（　　　　　　　　方） |
|  | 都道府県 |  | 市郡 |  | 区町 |  |
| 学　歴 | 現在（最終）学校・学部・学科名 | 卒　業・卒業見込在学中・修　了中　退・その他 |
|  |
| 在学期間　　　年　　 月～　　　年 　　月 |
| 主な職歴 | 勤務先の名称 | 在職期間 | 勤務先での職務内容 |
| （直近） |  | 年 　月 ～ 　年 　月  |  |
|  | 年 　月 ～ 　年 　月  |  |
|  | 年 　月 ～ 　年 　月  |  |
|  | 年 　月 ～ 　年 　月  |  |
|  | 年 　月 ～ 　年 　月  |  |
| 資 格 ・ 免 許 |  | 普通自動車運転免許（いずれかに○）　　　　　　　 | 1.有2.有（ﾍﾟｰﾊﾟｰﾄﾞﾗｲﾊﾞｰ）3.取得見込み4.無 | 可能なパソコン操作（該当するものに○） | 1.ﾜｰﾄﾞ・ｴｸｾﾙ・ﾒｰﾙ2.ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ作成3.ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄ4.その他（　　　　　　　　 　） |

私は、当該試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験

　　　令和　　年　　月　　日

氏　名

（自筆）

したいので申し込みます。

なお、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たします。

　また、この申込書の記載事項は事実に相違ありません。

＜切り取らないでください。＞

写真票

|  |
| --- |
| ※受験番号 |
| [ ]  事務職 | [ ]  併願 |
| [ ]  事業職 |
| [ ]  事業職（経験者） |
|  |

氏　名

写　　真

申込前3か月以内に帽子をつけないで、上半身、正面向を撮ったもので、本人と確認できるものを枠内に貼ること。

（ﾀﾃ4cm×ﾖｺ3㎝）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※１ | ※２ | ※ |

|  |  |
| --- | --- |
| 長所・自己ＰＲ（特技・趣味・これまでに取り組んだ活動や経験など）を踏まえて当財団を志望する理由とあなたの強みを教えてください。（３００字程度） |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

＜　勤務についての希望　＞　※詳細については試験案内２・３ページをご覧ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　勤務場所　勤務可能な項目の右の太枠内に**○**をつけてください。（複数選択可）勤務できない項目は空欄にしてください。 | 小倉北区（室町・大手町・金田） |  |
| 八幡東区（平野） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　業務内容　**「事業職」「事業職（経験者）」を選択した方のみ（併願を含む）、**右の太枠内に**希望順位**を記入してください。（第一希望の業務には“１”、第二希望の業務には“２”を記入。）希望しない業務は空欄にしてください。 | 音楽事業の企画・制作・実施・広報 |  |
| 舞台事業の企画・制作・実施・広報 |  |

**記入上の注意**

１．記入事項に虚偽又は不正があると合格を取り消すことがあります。

２．※印の欄以外（太わく内）は、もれなく正確に記入してください。青か黒のインク又はボールペンを使用し、字体はかい書、数

　　字は算用数字、フリガナはカタカナで姓と名の間を１文字あけて記入してください。

３．氏名、生年月日は、正確に記入してください。年齢は令和4年4月1日現在で記入してください。

４．生年月日の元号及び学歴の卒業・在学中等の区分は、該当するものを○で囲んでください。

５．下宿・間借り等をしている場合は、同居先を必ず記入してください。

６．通知の際の連絡先は、現住所を不在にする場合に当財団からの連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。

７．学歴の卒業見込、在学中の区別は、最終学年に在籍するものを卒業見込とし、その他は在学中としてください。

８．申込書不備の場合は受け付けません。写真貼付及び郵便はがきの同封（表面に郵便番号、住所、氏名を明記）を忘れないように

　　してください。